***Propozycja – do modyfikacji i uzupełnienia zgodnie ze stanem faktycznym***

POROZUMIENIE O UDZIALE

W SIECI WSPARCIA MIĘDZYSEKTOROWEGO (SWM)

 na rzecz dziecka, ucznia i rodziny

zawarte w dniu ............................ w .....................................................................

pomiędzy: ...................................................................................................................................

(nazwa podmiotu, adres siedziby, NIP)

reprezentowanym przez: ....................................................................................................................................

**zwanym dalej** Podmiotem w Sieci Wsparcia Międzysektorowego (PSWM),

a Powiatem *(do uzupełnienie zgodnie ze stanem faktycznym)* ……………………………………………………………….,

(nazwa jednostki samorządu terytorialnego lub upoważnionego podmiotu np.: Instytucja koordynująca)

reprezentowanym przez **...............................................................................................................**

**zwanym dalej** Koordynatorem SWM (KSWM).

**§ 1**

**Przedmiot Porozumienia**

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest uregulowanie zasad współdziałania Stron, w związku z uczestnictwem w Sieci Wsparcia Międzysektorowego **na terenie powiatu……….........................................,** zwanego dalej „Porozumieniem”. Porozumienie określa zasady funkcjonowania współpracy między Stronami w ramach SWM.
2. Porozumienie zawierane jest w związku z postanowieniami…………………… *Uchwały, Zarządzenia – do uzupełnienia zgodnie ze stanem faktycznym* w celu jego wykonania.

**§ 2**

**Warunki Porozumienia**

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Porozumienie zawiązane zostało na okres od dnia zawarcia niniejszego Porozumienia na czas ………………………………………….

*(czas, na który podpisywane jest porozumienie to NIE jest* ***tylko czas*** *realizacji Projektu MWM, to czas, na który chcecie Państwo podpisać porozumienie z podmiotami, a zatem może to być czas nieokreślony, co zapewni trwałość przyjętych rozwiązań)*

1. W sprawie realizacji Porozumienia osobą do kontaktu:

- ze strony Koordynatora SWM osobą do kontaktu jest:

.........................................................................................;

- ze strony Podmiotu SWM osobą do kontaktu jest:

........................................................................................

**§ 3**

**Zasady współdziałania Stron**

1. Na mocy niniejszego Porozumienia Strony zobowiązują się do współpracy w ramach SWM, a w szczególności (*do uzupełnienia zgodnie ze stanem faktycznym – poniżej przykłady do ewentualnego wykorzystania/modyfikacji*):
* aktualizowaniu informacji o dostępnych formach wsparcia dziecka, ucznia i rodziny na terenie powiatu;
* dostępności do realizacji świadczeń w zakresie: ……………………. *(np. konsultacje specjalistyczne w zakresie…, wsparcia asystenckiego, opieki wytchnieniowej, wizyt położnej/pielęgniarki środowiskowej itd. – w zależności od podmiotu, z którym podpisujemy porozumienie: medyczny, edukacyjny, polityki społecznej, zgodnie z zadaniami statutowymi podmiotów)*;
* realizacji ww. świadczeń i form wsparcia w SWM (*zgodnie z zadaniami statutowymi podmiotów)*;
* współpracy w ramach SWM w zakresie oceny funkcjonalnej i planowania programu wsparcia;
* ………………….
1. W ramach współpracy w SWM, Strony zobowiązują są do[[1]](#footnote-1):
	1. realizowania zadań przyjętych przez Podmiot SWM do realizacji,
	2. aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Sieci Wsparcia Międzysektorowego, mających na celu realizację Porozumienia,
	3. stosowania ustalonego i przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji w ramach SWM,
	4. zapewnienia promocji SWM, przy czym Koordynator SWM współpracuje z Podmiotem SWM w tym zakresie;
	5. sprawozdania z realizacji zadań;
	6. ewaluacji.

**§ 4**

**Sprawozdania z realizacji zadań**

1. Podmiot SWM na podstawie niniejszego Porozumienia zobowiązuje się do przekazywania Koordynatorowi SWM informacji na temat realizacji Porozumienia *z częstotliwością …..……*, niezbędnych do sporządzenia sprawozdań z jego realizacji.
2. Koordynator SWM przygotowuje całościowe sprawozdanie z realizacji Porozumienia dla JST *z częstotliwością …..……* ze wskazaniami aplikacyjnymi.

**§ 5**

**Ewaluacja**

1. Koordynator SWM zobowiązuje się na bieżąco prowadzić ewaluację współpracy i realizowanych działań, określonych w § 3 pkt.1.
2. W sytuacji przeprowadzania przez Koordynatora SWM ewaluacji Podmiot SWM umożliwia bezzwłocznie pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, związanych z realizacją Porozumienia.

**§ 6**

**Zmiana Porozumienia**

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

**Rozwiązywanie sporów**

Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszego Porozumienia.

**§ 8**

**Rozwiązanie Porozumienia**

1. Porozumienie może zostać wypowiedziane przed jego zakończeniem:
2. na podstawie porozumienia stron,
3. na wniosek Podmiotu SWM w przypadku wystąpienia okoliczności, uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań, wynikających z umowy;
4. na wniosek Koordynatora SWM w przypadku, gdy wyniki ewaluacji realizacji zobowiązań przez Podmiot SWM są negatywne;
5. *…………………………………….*
6. Strony nie mogą przenosić na inne podmioty praw i obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia bez uprzedniej zgody Koordynatora SWM.

**§ 9**

**Postanowienia ko**ń**cowe**

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Koordynator SWM z poziomu JST Podmiot SWM

1. Jeśli istnieje taka potrzeba można przygotować do niniejszego porozumienia Regulamin, w którym bardziej szczegółowo określa się sposoby/formy: promocji, przekazywania informacji do KSWM, przekazywania sprawozdań, etc. [↑](#footnote-ref-1)