

INSTRUKCJA DLA KOORDYNATORA BADAŃ - WPROWADZENIE OSOBY BADAJĄCEJ

KROK 1.

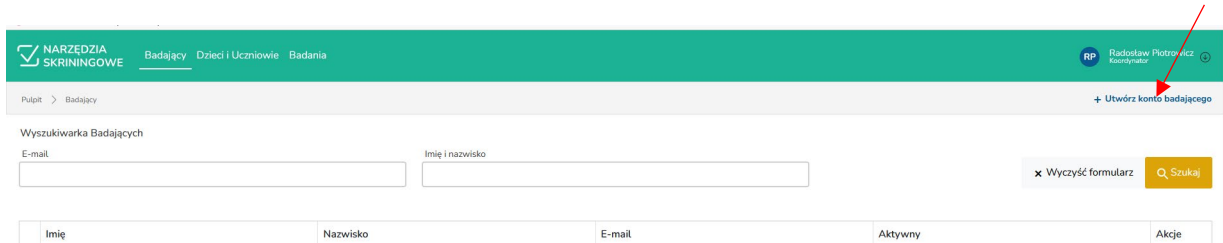
Koordinator loguje się na swoje konto.

KROK 2.

Po zalogowaniu się na konto wprowadza badającego.

Klikamy w prawym górnym rogu:

+ Utwórz konto badającego



The screenshot shows the 'NARZĘDZIA SKRININGOWE' interface. The top navigation bar is green and contains the logo, the text 'NARZĘDZIA SKRININGOWE', and tabs for 'Badający', 'Dzieci i Uczniowie', and 'Badania'. The user profile 'RJP Radosław Piotrowicz Koordynator' is visible in the top right. Below the navigation bar, there is a breadcrumb 'Pulpit > Badający' and a button '+ Utwórz konto badającego' with a red arrow pointing to it. The main area is titled 'Wyszukiwarka Badających' and contains two input fields: 'E-mail' and 'Imię i nazwisko'. To the right of these fields are buttons 'x Wyczyść formularz' and 'Szukaj'. Below the input fields is a table with columns: 'Imię', 'Nazwisko', 'E-mail', 'Aktywny', and 'Akcje'.

KROK 3.

Wprowadza dane badającego.

Imię

Nazwisko

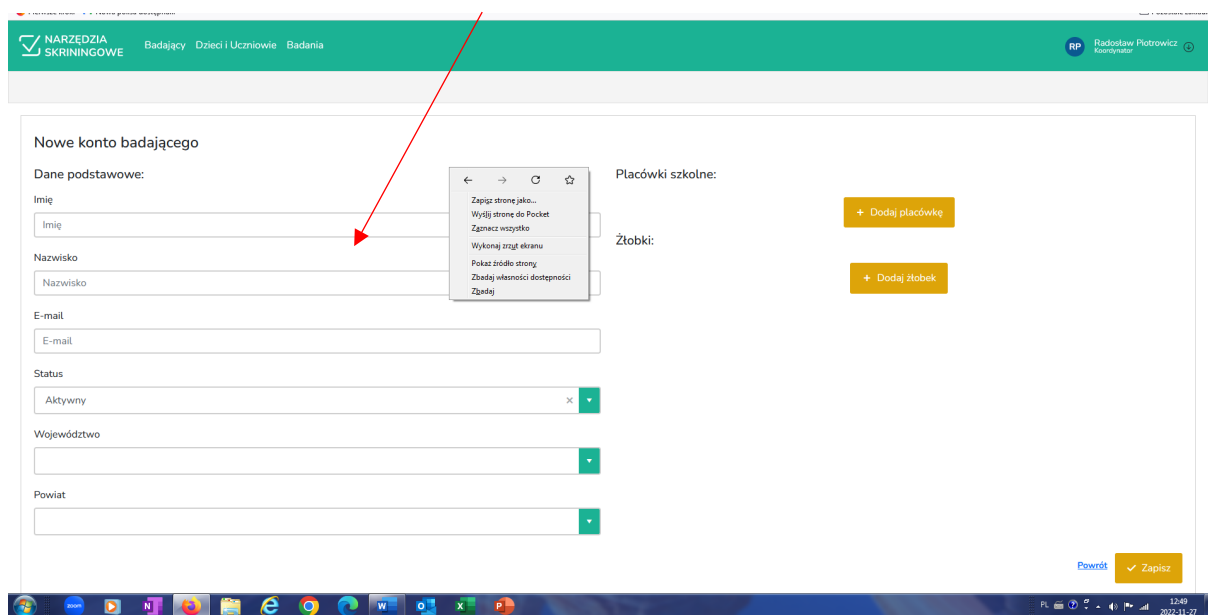
Adres e-mail

Status: pozostaw **AKTYWNY**

Województwo: jest zgodne z województwem koordynatora
(wybieramy z rozwinięcia województwo- **TAKIE SAMO JAK KOORDYNATORA**)

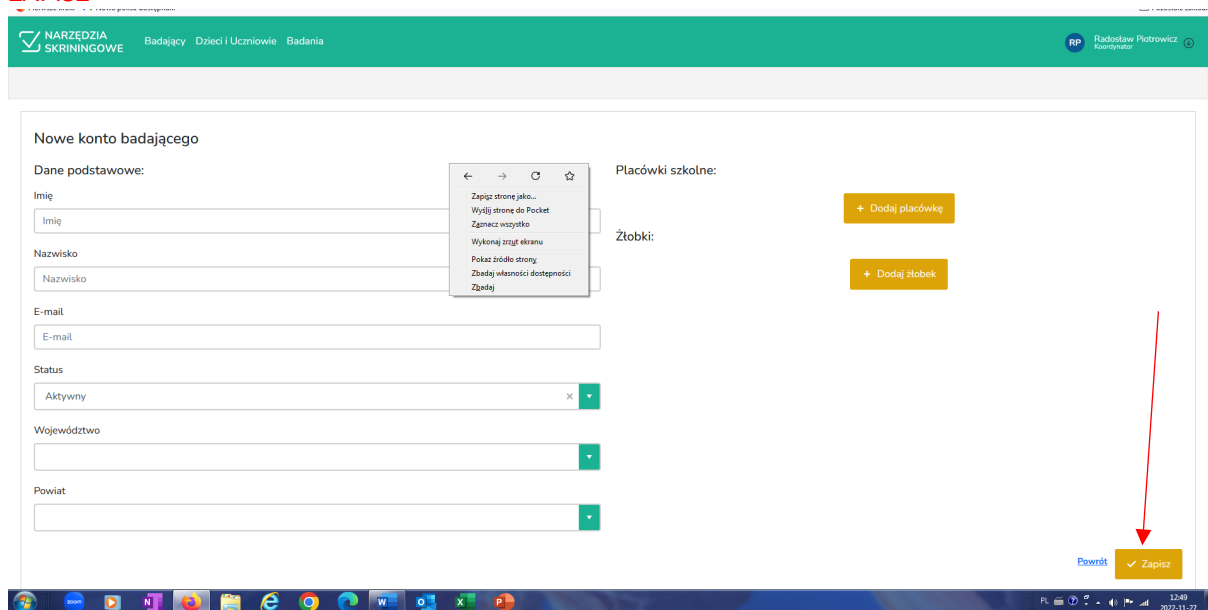
Powiat:

jest zgodne z powiatem koordynatora
(wybieramy z rozwinięcia powiat – **TAKI SAM JAK KOORDYNATORA**)



KROK 4.

ZAPISZ



KROK 5.

1. POWRÓT DO STRONY GŁÓWNEJ
2. Wyszukaj wprowadzanego badającego w kroku 3

The screenshot shows the 'NARZĘDZIA SKRININGOWE' application interface. At the top, there's a green header with the logo and navigation tabs: 'Badający', 'Dzieci i Uczniowie', and 'Badania'. Below the header, there's a search bar with 'E-mail' and 'Imię i nazwisko' fields. A table below the search bar displays the search results for the researcher 'ernest.zielinski+badajacy@gmail.com'. The table has columns: 'Imię', 'Nazwisko', 'E-mail', 'Aktywny', and 'Akcje'. The row shows 'Badający' as the name, 'Badacz' as the role, and 'Aktywny' as the status. A red arrow points to the 'Akcje' column, specifically to the three dots icon.

3. Wybierz badającego, naciśnij w kolumnie AKCJA, TRZY kropki - ROZWIŃ OPIS
4. WYBIERZ EDYTUJ

This screenshot is identical to the one above, showing the search results for the researcher 'ernest.zielinski+badajacy@gmail.com'. A red arrow points to the 'Akcje' column, specifically to the three dots icon, indicating the next step in the process.

KROK 6.

WPROWADŹ PLACÓWKĘ

1. Wyświetla się strona badającego z jego danymi
2. Wprowadź placówkę

+ dodaj przedszkole

Wyświetli się ekran poniżej

System automatycznie wyświetla dane dot. województwa, powiatu

The screenshot shows the 'Edycja konta' (Edit account) screen in the 'NARZĘDZIA SKRININGOWE' application. The screen is divided into two main sections. On the left, there's a form for editing the user's profile, including fields for 'Imię', 'Nazwisko', 'E-mail', 'Status', 'Województwo', and 'Powiat'. On the right, there's a section for adding or managing schools ('Placówki'). A modal window titled 'Wybierz placówkę' (Choose school) is open, showing a list of schools with columns for 'Województwo' (ZACHODNIOPOMORSKIE), 'Powiat' (kołobrzegi), and 'Placówka'. A red arrow points to the 'Placówka' column. The modal also includes a text input field for entering the school name or RSPQ number. The main screen has buttons for '+ Dodaj placówkę' and '+ Dodaj szkołę'. At the bottom, there are buttons for 'Powrót' and 'Zapisz'.

Uzupełnij dane w polu Nazwa przedszkola lub wprowadź kod

Edycja konta

Dane podstawowe:

Imię: Badający

Nazwisko: Badacz

E-mail: ernest.zielinski+badajacy@gmail.com

Status: Aktywny

Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

Powiat: kołobrzegi

Wybierz placówkę

Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

Powiat: kołobrzegi

Placówka: Przedszkole

[10661] PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 1 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. JULIANA TUWIMA

[10662] PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. WANDY CHOTOMSKIEJ

[10663] PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 3 IM. MARIII MONTESSORI

[10664] MIEJSKIE PRZEDSZKOLE INTEGRACYJNE NR 6 IM. JANUSZA KORCZAKA

[10665] PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 7

AZJALNYCH NR 4

JANA DEKERTA W BLEDZEWIE

+ Dodaj placówkę

+ Dodaj żłobek

Usuń

Powrót Zapisz

3. ZAPISZ

+ **DODAJ ŻŁOBEK** W tej opcji dodajemy żłobek i inne placówki: poradnie medyczne, ośrodki pomocy społecznej itp.

POWATARZAMY KROK 5

WYBIERZ Z LISTY OSOBĘ BADAJĄCĄ

EDYTUJ DANE

+ **dodaj ŻŁOBEK**

WYŚWIETLI SIĘ EKRAN ZDANYMI DO WPISANIA

Wpisujemy kolejno

Dodaj żłobek

Nazwa:

Kod żłobka:

Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

Powiat: kołobrzegi

Gmina:

Miejscowość:

Adres: Ulica i numer budynku

Zapisz

AZJALNYCH NR 4

JANA DEKERTA W BLEDZEWIE

+ Dodaj placówkę

+ Dodaj żłobek

Usuń

Powrót Zapisz

Nazwa (pole do edycji) np. OWI

Kod żłobka placówki - z systemu Empatii (rejestr żłobków) lub kod placówki z Państwa wykazu

Województwo: po rozwinięciu system wskaże województwo przypisane do badającego i koordynatora - wybrać i zaczekać, następnie przejść dalej do uzupełniania danych

Gmina: wybierzesz z listy

Miejscowość: wybierzesz z listy

Adres: ulica i numer do samodzielnego wprowadzenia

Pamiętaj: ZAPISZ

Powrót do strony głównej

UWAGA

PO WPROWADZENIU BADAJĄCEGO PO CZASIE, W KAŻDYM MOMENCIE MOGĄ Państwo uzupełnić jego dane o placówkę)

POSTĘPOWANIE TAK JAK W KROKU 6 WPROWADŹ PLACÓWKĘ